

VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

for/of **TDC NET A/S**

CVR-nr. 40075267

VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

1. NAVN

- 1.1 Selskabets navn er TDC NET A/S.
1.2 Selskabet driver tillige virksomhed under binavnene

B.T. MOBIL A/S
BERLINGSKE MOBIL A/S
CME A/S
EKSTRABLADET MOBIL A/S
LETTELE A/S
SIGNAFON A/S
TDC CABLE TV A/S
TDC KABEL TV A/S
TDC Netco A/S
TELEPLUS A/S
WEMOBILE A/S

NAME

The name of the Company is TDC NET A/S.
The Company also carries on business under the secondary names of

B.T. MOBIL A/S
BERLINGSKE MOBIL A/S
CME A/S
EKSTRABLADET MOBIL A/S
LETTELE A/S
SIGNAFON A/S
TDC CABLE TV A/S
TDC KABEL TV A/S
TDC Netco A/S
TELEPLUS A/S
WEMOBILE A/S

2. FORMÅL

- 2.1 Selskabets formål er at drive kommunikations-, service-, forlags- og medievirksomhed, investering, finansiering, rådgivning, handel samt anden i forbindelse hermed stående virksomhed, både i Danmark og i udlandet, eventuelt i form af joint ventures med andre danske eller udenlandske selskaber.

OBJECTS

The Company's objects are to carry on communication, service, publishing and media activities, investments, financing, consultancy, trade and other activities related thereto, both in Denmark and abroad, if possible, through joint ventures with other Danish and foreign companies.

3. SELSKABETS KAPITAL

- 3.1 Selskabets kapital udgør DKK 400.100 fordelt på kapitalandele af DKK 100 eller multipla heraf.
3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.
3.3 Ved kontant forhøjelse af selskabskapitalen skal kapitaljerne have ret til forholdsmæssig tegning af de nye kapitalandele, medmindre generalforsamlingen beslutter at fravige fortegningsretten.

SHARE CAPITAL

The Company's share capital is DKK 400,100 divided into shares of DKK 100 or any multiple thereof.
The share capital is fully paid up.
In connection with any cash capital increase, the Company's shareholders will be entitled to subscribe for the new shares in proportion to their shareholdings, unless the general meeting resolves to override the pre-emption rights.

4. SELSKABETS KAPITALANDELE

- 4.1 Selskabets kapitalandele er udstedt på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog. Selskabet udsteder på forlangende bevis for indførelse i ejerbogen.
- 4.2 Kapitalandelene er ikke-omsætningspapirer.
- 4.3 Selskabet udsteder ikke ejerbeviser.
- 4.4 Ejerbogen føres af selskabet på selskabets hjemsted.

5. GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE

- 5.1 Kapitalejernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen.
- 5.2 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender, inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 5.3 Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.
- 5.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan modtages i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.
- 5.5 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen senest 2 uger og tidligst 4 uger før generalforsamlingen ved almindeligt brev eller e-mail.

SHARES

The Company's shares must be registered in the names of the holders and entered in the Company's register of shareholders. On request, the Company will issue a notice confirming registration in the Company's register of shareholders.

The shares are non-negotiable instruments.

No share certificates will be issued.

The register of shareholders will be kept by the Company at its registered office.

GENERAL MEETINGS; POWERS, VENUE AND NOTICE

The shareholders' authority to pass resolutions is to be exercised at the general meeting.

The general meeting has supreme authority in all Company affairs, subject to the limits set by statute and these Articles of Association.

General meetings must be held at the Company's registered office or in the Greater Copenhagen area.

The annual general meeting must be held every year in time for the adopted annual report to reach the Danish Business Authority (Erhvervsstyrelsen) before expiry of the time limit provided by the Danish Financial Statements Act (årsregnskabsloven).

General meetings will be convened by the Board of Directors no later than two weeks and no earlier than four weeks before the date of the general meeting by regular post or email.

5.6 Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde giver tilladelse hertil.

The Company's general meetings will not be open to the public, unless authorised by the Board of Directors in each case.

6. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

GENERAL MEETINGS; AGENDA

6.1 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen være følgende:

The agenda of annual general meetings will be as follows:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
3. Godkendelse af årsrapporten
4. Beslutning om decharge for bestyrelse og direktion for deres forpligtelse med hensyn til regnskaber
5. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor(er)
8. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller kapitalejerne

1. Election of chairman of the meeting
2. The report of the Board of Directors on the Company's activities during the past financial year
3. Adoption of the annual report
4. A resolution to discharge the Executive Committee and the Board of Directors from their obligations in respect of financial statements
5. Appropriation of profit or loss as recorded in the adopted annual report
6. Election of members to the Board of Directors
7. Election of auditor(s)
8. Any proposals by the Board of Directors and/or the shareholders

7. GENERALFORSAMLINGEN, STEMME- OG REPRESENTATIONSRET

GENERAL MEETINGS; VOTING AND REPRESENTATION RIGHTS

7.1 Hver kapitalandel af DKK 100 giver én stemme.

Each share of DKK 100 carries one vote.

7.2 En kapitalejer kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af selskabet inden generalforsamlingens afholdelse. For at sikre identifikation af den enkelte kapitalejer, der udnytter sin ret til at brevstemme, skal brevstemmen være underskrevet af kapitalejeren samt med blokbogstaver eller trykte bogstaver angive dennes fulde navn og adresse. Såfremt kapitalejeren er en juridisk person, skal dennes CVR-nr. eller anden tilsvarende identifikation tillige være tydeligt anført i brevstemmen.

Shareholders may vote by post. Postal votes must reach the Company before the beginning of the general meeting. For purposes of identification of individual shareholders exercising their right to vote by post, postal votes must be signed by the shareholder and specify, in block letters or printed letters, the shareholder's full name and address. If the shareholder is a legal person, the shareholder's Central Business Register (CVR) number or other similar identification must also be clearly set out on the postal vote.

8.	GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BE- SLUTNINGER OG PROTOKOL	GENERAL MEETINGS; CHAIRMAN, RESO- LUTIONS AND MINUTE BOOK
8.1	På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af selskabsloven eller af disse vedtægter.	All business transacted at the general meeting will be decided by a simple majority of votes, unless otherwise provided by the Danish Companies Act (selskabsloven) or by these Articles of Association.
9.	BEMYNDIGELSE TIL UDLODNING AF UDBYTTE	AUTHORISATION TO DISTRIBUTE DIVIDEND
9.1	Generalforsamlingen har den 8. december 2021 besluttet at udstede bemyndigelse til bestyrelsen til at træffe beslutning om udlodning af ekstraordinært udbytte i overensstemmelse med selskabslovens § 182, stk. 2.	On 8 December 2021 the general meeting has adopted a resolution to grant authorisation to the board of directors to distribute extraordinary dividend in accordance with section 182(2) of the Danish Companies Act.
10.	ELEKTRONISK KOMMUNIKATION MELLEM SELSKABET OG KAPITALEJERE	ELECTRONIC COMMUNICATION BETWEEN THE COMPANY AND THE SHAREHOLDERS
11.1	Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation mellem selskabet og kapitalejerne. Dette omfatter indkaldelse af kapitalejerne til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport m.v. samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til kapitalejerne. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation. Det er kapitalejernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning. Kapitalejerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til selskabet.	The Company and its shareholders may exchange documents electronically and communicate by e-mail. Electronic modes of communication may be used for giving notice to shareholders of annual and extraordinary general meetings, including the full text of any proposed amendments to the Articles of Association, the agenda for the general meeting, the annual report, and any other general information from the Company to its shareholders. The Company may use regular post as an alternative to electronic communication at any time. The shareholders are responsible for ensuring that the Company has their correct electronic contact information. Information about the requirements for the systems to be used and the procedures to be followed when communicating electronically can be obtained from the Company.

12. BESTYRELSE

- 12.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på op til 6 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 12.2 Bestyrelsen vælger en formand. En direktør må ikke vælges til formand.
- 12.3 Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden om udførelsen af sit hverv.
- 12.4 Selskabet har ved aftale i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) etableret en frivillig ordning vedrørende medarbejderrepræsentation. Ordningen indebærer, at Hovedsamarbejdsudvalget, foruden de medlemmer der måtte blive valgt i henhold til selskabslovens regler for medarbejderrepræsentation, ved enighed kan udpege én medarbejderrepræsentant til selskabets bestyrelse.

Valgperioden er identisk med valgperioden for de medarbejderrepræsentanter, der er valgt i henhold til selskabslovens regler for medarbejderrepræsentation i 2019.

Den frivillige ordning om medarbejderrepræsentation bortfalder med øjeblikkelig virkning ved valgperiodens ophør i 2023. Den frivillige ordning om medarbejderrepræsentation bortfalder ligeledes, såfremt der ikke længere er enighed om den frivillige ordning i Hovedsamarbejdsudvalget. Ved bortfald slettes nærværende bestemmelse formløst.

BOARD OF DIRECTORS

The Company is managed by a Board of Directors consisting of up to 6 members elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting.

The Board of Directors will elect a chairman of the Board of Directors. No member of the Executive Committee may be elected chairman.

The Board of Directors will adopt rules of procedure governing the performance of its duties.

In agreement with Hovedsamarbejdsudvalget (HSU), the Company has established a voluntary arrangement on employee representation. This arrangement entails that if agreement can be reached, HSU may appoint one employee representative to the Company's Board of Directors in addition to the members elected according to the rules in the Companies Act regarding employee representation.

The election period is identical to the election period for the employee representatives elected in 2019 according to the rules in the Companies Act regarding employee representation.

The voluntary arrangement regarding employee representation lapses with immediate effect by the end of the election period in 2023. The voluntary arrangement regarding employee representation also lapses if HSU no longer agree on the voluntary arrangement. In the event of lapse, this provision is simply to be deleted.

13. DIREKTION

- 13.1 Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed.
- 13.2 Bestyrelsen fastsætter retningslinjer og anvisninger for direktionens arbejde.

14. TEGNINGSREGEL

- 14.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem eller en direktør, af to medlemmer af direktionen eller af den samlede bestyrelse.

15. REGNSKAB

- 15.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Det første regnskabsår løber fra stiftelsen den 7. december 2018 til den 31. december 2018.
- 13.2 Selskabets årsrapporter skal udarbejdes og aflægges på engelsk. Bestyrelsen kan beslutte, at selskabets årsrapporter tillige udarbejdes på dansk eller at der udarbejdes en sammenfatning heraf på dansk.

I tilfælde af modstrid mellem den danske og den engelske version af disse vedtægter, skal den danske version lægges til grund.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 8. december 2021.


Advokatfuldmægtig Marie Malmstedt-Miller

EXECUTIVE COMMITTEE

The Board of Directors will appoint 1-3 executive officers to be responsible for the day-to-day management of the Company.

The terms of service for the Executive Committee shall be determined by the Board of Directors.

POWER TO BIND THE COMPANY

The Company shall be bound by the joint signatures of the Chairman of the Board and a director or an officer, by the joint signatures of any two members of the Executive Committee or by the joint signatures of the entire Board of Directors.

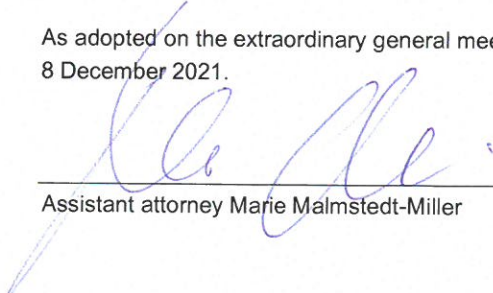
FINANCIAL STATEMENTS

The Company's financial year is the calendar year. The first financial year runs from the incorporation on 7th December 2018 until 31st December 2018.

The Company's Annual Reports are prepared in English. The Board of Directors may determine that the Company's Annual Reports or a summary thereof shall be prepared in Danish as well.

In the event of any discrepancies between the Danish version and the English version of these Articles of Association, the Danish version shall prevail.

As adopted on the extraordinary general meeting on 8 December 2021.


Assistant attorney Marie Malmstedt-Miller

